



423056, РТ, Аккубаевский муниципальный район, с.Емелькино, ул.Школьная, д.9
ОГРН 1021605354715 ИНН/КПП 1603003099/160301001 тел.8 84344 4-76 -40 emel.school@mail.ru

ПРИКАЗ

№ 22-осн

25.05.2026 г.


О допуске обучающихся 9-х классов, освоивших основную образовательную программу основного общего образования, к государственной итоговой аттестации в 2025/26 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения, Рособрнадзора от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказом Минпросвещения, Рособрнадзора от 09.02.2024 № 89/208 «Об утверждении особенностей проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, формы проведения государственной итоговой аттестации и условий допуска к ней в 2023/24, 2024/25, 2025/26 учебных годах», решением педагогического совета МБОУ «Емелькинская СОШ», протокол от 25.05.2026 № 10,

ПРИКАЗЫВАЮ:

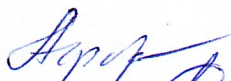
1. Допустить к государственной итоговой аттестации обучающихся 9-го класса, освоивших ООП основного общего образования, не имеющих академической задолженности и в полном объеме выполнивших учебный план (имеющих годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за каждый год обучения по ООП основного общего образования не ниже удовлетворительных), а также имеющих результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку, согласно списку (Приложение 1).
2. Учителям-предметникам провести с обучающимися предметные консультации не позднее, чем за день до проведения экзамена.
3. Утвердить график подвоза детей на экзамены и назначить ответственных за их сопровождение (Приложение 2). Возложить на сопровождающих ответственность за жизнь и здоровье детей.
4. Ответственному за охрану труда Пырину А.Б. провести перед движением обучающихся в ППЭ инструктаж с обучающимися по технике безопасности и зафиксировать инструктаж в соответствующем журнале.
5. Ответственным за сопровождение учащихся к ППЭ:
 - 5.1. Изучить Инструкцию (Приложение 3) и расписаться в соответствующем журнале.
 - 5.2. Осуществить проверку явки учащихся в школу для участия в ОГЭ согласно спискам.
 - 5.3. Довести до сведения директора школы информацию о наличии и отсутствии учащихся согласно спискам.
 - 5.4. Обеспечить сопровождение учащихся к пункту проведения экзамена и обратно.
 - 5.5. При отсутствии у выпускника документа, удостоверяющего личность (паспорта), произвести идентификацию личности выпускника, что оформляется протоколом на ППЭ.
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Емелькинская СОШ»:


А.Д. Никитин

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по УВР:



/М.Н. Афанасьева/

Заместитель директора по ВР:



/А.Б. Пырин/

Классный руководитель:



/А.П. Яковлева/

Педагог-организатор:



/Н.М. Маркова /

**Список обучающихся 9-го класса, допущенных
к государственной итоговой аттестации в 2025/26 учебном году**

№ п/п	Ф. И. О. обучающегося
	Егоров Егор Николаевич
	Ефремова Анна Валентиновна
	Марков Никита Вячеславович
	Михайлов Егор Валерьевич
	Петрова Маргарита Александровна
	Романова Дарья Николаевна

Дата провед. ГИА	Марка автобуса	Гос номер	Маршрут	Кол-во подвоз. детей	Список подвозимых детей	Предмет	Ответственный
28.05.26	ПАЗ 32053-70	ВТ 338 16	МБОУ «Емелькинская СОШ» - Аксубаевская СОШ №2	3	Михайлов Егор Валерьевич, Ефремова Анна Валентиновна, Романова Дарья Николаевна	родной (чувашский) язык	Маркова Надежда Мионовна
02.06.26	ПАЗ 32053-70	ВТ 338 16	МБОУ «Емелькинская СОШ» - Аксубаевская СОШ №2	6	Егоров Егор Николаевич, Ефремова Анна Валентиновна, Марков Никита Вячеславович, Михайлов Егор Валерьевич, Петрова Маргарита Александровна, Романова Дарья Николаевна	математика	Яковлева Анна Павловна
09.06.26	ПАЗ 32053-70	ВТ 338 16	МБОУ «Емелькинская СОШ» - Аксубаевская СОШ №2	6	Егоров Егор Николаевич, Ефремова Анна Валентиновна, Марков Никита Вячеславович, Михайлов Егор Валерьевич, Петрова Маргарита Александровна, Романова Дарья Николаевна	русский язык	Яковлева Анна Павловна
05.06.26	ПАЗ 32053-70	ВТ 338 16	МБОУ «Емелькинская СОШ» - Аксубаевская СОШ №3	2	Ефремова Анна Валентиновна, Романова Дарья Николаевна	география	Яковлева Анна Павловна
16.06.26	ПАЗ 32053-70	ВТ 338 16	МБОУ «Емелькинская СОШ» - Аксубаевская СОШ №3	1	Михайлов Егор Валерьевич	физика	Яковлева Анна Павловна

Инструкция для сопровождающего на экзамен

Сопровождающие несут ответственность за жизнь и здоровье выпускников в соответствии со статьей 41 Федерального закона «Об образовании» по пути следования к месту проведения экзамена и обратно.

Сопровождающий должен иметь при себе следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность;
- приказ о его назначении в качестве сопровождающего;
- список отсутствующих выпускников с указанием причины, подписанный директором школы и заверенный печатью;
- список номеров телефонов родителей выпускников.

В день проведения ГИА сопровождающий должен:

1. Встретить выпускников в школе в назначенное в приказе о сопровождении время.
2. Провести термометрию участникам экзамена. Сообщить директору школы и классному руководителю о выпускниках с повышенной температурой тела и (или) с признаками респираторных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк).
3. Сверить списки выпускников, сдающих экзамен.
4. Проверить у выпускников наличие документа, удостоверяющего личность, гелевых ручек с черными чернилами, дополнительных материалов, которые можно использовать по отдельным предметам.
5. Сообщить директору школы и классному руководителю об отсутствующих участниках экзамена.
6. Провести инструктаж по ТБ с записью в журнале инструктажей.
7. Предупредить участников ГИА о запрете наличия и (или) использования средств связи и электронно-вычислительной техники во время проведения экзамена или иного нарушения ими установленного порядка проведения ГИА.

Действия при сопровождении в ППЭ

Следуйте к пункту проведения ГИА исключительно по маршруту, указанному в приказе. Проконтролируйте соблюдение социальной дистанции при входе обучающихся в ППЭ, чтобы избежать лишнего скопления выпускников.

Действия в ППЭ до начала экзамена

Передайте руководителю ППЭ список отсутствующих выпускников, подписанный директором школы и заверенный печатью.

Получите у руководителя ППЭ (или его помощника) списки распределения обучающихся по аудиториям и доведите их до сведения выпускников.

В случае отсутствия по объективной причине у участника ГИА документа, удостоверяющего личность, сообщите руководителю ППЭ и письменно подтвердите личность ученика.

В случае отсутствия участника ГИА в списках распределения сообщите директору школы.

Действия во время проведения экзамена

Присутствуйте в ходе проведения экзамена в специально отведенном для сопровождающих помещении.

Если ученик досрочно завершил экзамен (по причине плохого самочувствия или по другим объективным причинам), сообщите директору школы и родителям ученика. При наличии письменного заявления родителей разрешите самостоятельное направление к месту проживания участника экзамена из ППЭ.

Действия сопровождающего в ППЭ по окончании экзамена

Дождитесь окончания экзамена всеми участниками.

Сопроводите участников ГИА до школы и сообщите директору школы о возвращении.

ВНИМАНИЕ!

В ППЭ во время проведения экзаменов запрещается участникам ГИА и лицам, привлекаемым к его проведению, иметь при себе и использовать средства связи и электронно-вычислительную технику (в том числе калькуляторы), за исключением случаев, установленных нормативными правовыми актами РФ. При установлении факта наличия и (или) использования указанными лицами средств связи и электронно-вычислительной техники во время проведения ГИА или иного нарушения ими установленного порядка проведения ГИА уполномоченные представители ГЭК удаляют указанных лиц из ППЭ и составляют акт об удалении с экзамена.